

Inhaltsverzeichnis

1	Vorbemerkung	2
2	Anmeldung im AVA@LMBV	2
3	Das Einstiegsbild	2
3.1	Selektion Bestellungen	3
3.2	Selektion Aufmaße	4
3.3	Ansicht Bestellung	5
4	Aufmaßerfassung durch den Lieferanten	7
4.1	Register Kopfdaten	8
4.2	Register Leistungen	9
4.3	Register Anlagen	11
5	Freigabe von Aufmaßen (Lieferant - BÜ - UK)	12
5.1	Fall a) Aufmaß freigeben	12
5.2	Fall b) Aufmaß korrigieren	13
5.3	Fall c) Aufmaß ablehnen	14
5.4	Vertretung externer Bauüberwacher	14
5.5	Fall: externer BÜ fehlt auf der Bestellposition	14
6	Ausdrucke	15
7	Auswertungen	16
8	Ablaufschema zweistufige Freigabestrategie	17
Anlage 1	Merkblatt „Digitale Anlagen im AVA-Aufmaß“	18

erstellt von: A. Strecke, L. Kulitze, P. Meier

erstellt am: 07.12.2015

Status: in Arbeit

geändert: 19.09.2018

1 Vorbemerkung

Dieser Leitfaden beschreibt das Handling mit dem Modul „Leistungserfassung“ für die beauftragten externen Bauüberwacher (BÜ). Schrittweise sollen mit dem Modul „Leistungserfassung“ Lieferanten über das LMBV-Bieterportal im Internet Aufmäße zu Bestellungen erfassen. Nach dem elektronischen Absenden des Aufmaßes erhält der externe BÜ eine E-Mail-Benachrichtigung zur Prüfung und Abnahme des Aufmaßes. Ein Aufmaß im AVA@LMBV entspricht einem Leistungserfassungsblatt im SAP. Für über AVA@LMBV generierte Neuverträge mit Leistungsverzeichnis wird ein neuer Nummernkreis (1300xxxx) erzeugt.

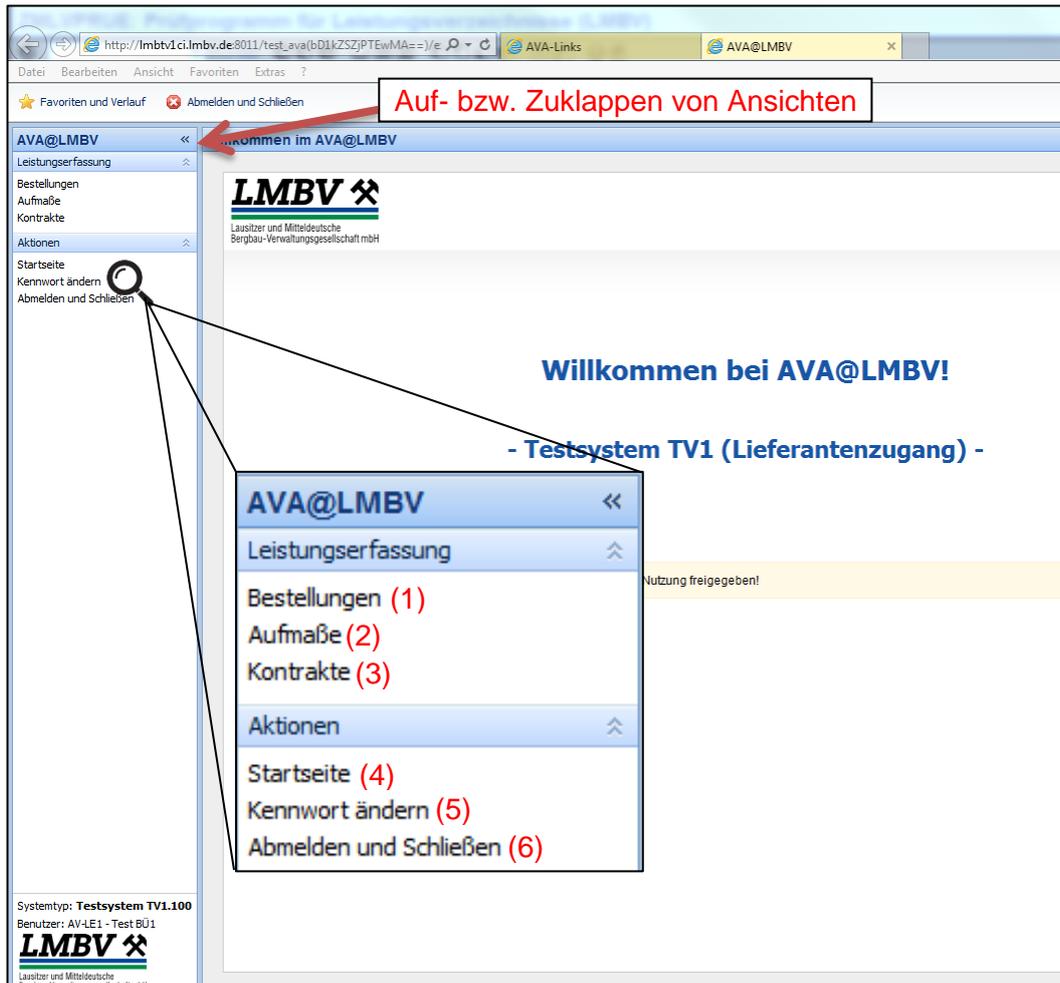
2 Anmeldung im AVA@LMBV

Die Anmeldung im AVA@LMBV erfolgt mit den zugesandten Zugangsdaten über einen Link im Bieter-Portal auf der Seite www.LMBV-Einkauf.de. Die nachfolgende Abbildung zeigt den Zugang im Bieter-Portal:



3 Das Einstiegsbild

Im Einstiegsbild sind auf der linken Seite der nachfolgenden Abbildung Absprünge in „Bestellungen“ (1), „Aufmäße“ (2) und „Kontrakte“ (3) (Kontrakte sind erst zu einem späteren Zeitpunkt verfügbar) möglich. Des Weiteren kann über den Button „Startseite“ (4) immer wieder zum Einstiegsbild zurückgekehrt werden. Die Passwortverwaltung erfolgt über den Button „Kennwort ändern“ (5). Über den Button „Abmelden und Schließen“ (6) kann die Anwendung geschlossen werden. Die nachfolgende Abbildung zeigt die vorgenannten Aktionsmöglichkeiten:

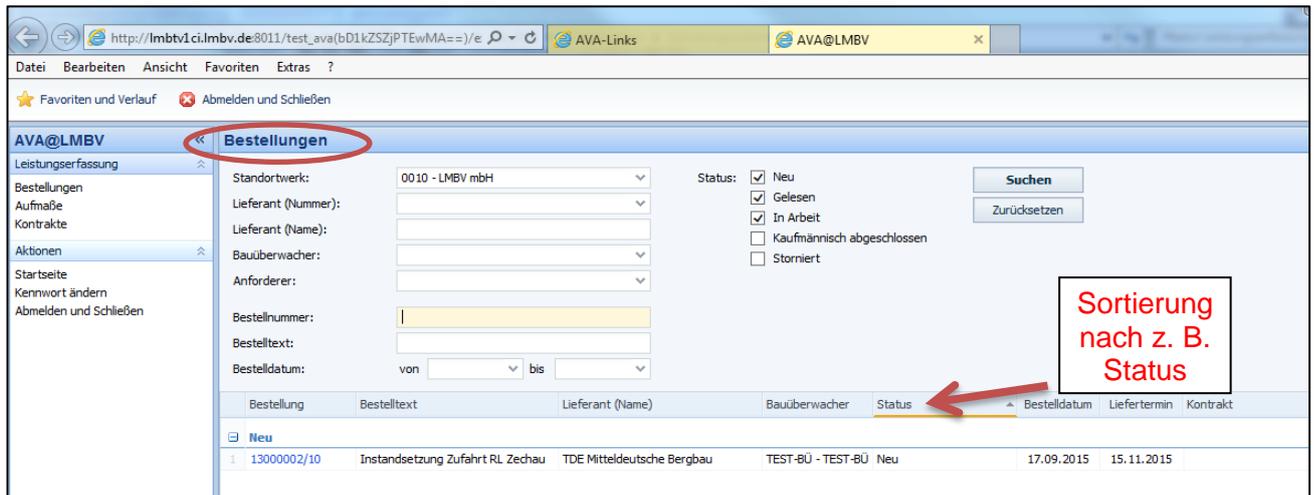


3.1 Selektion Bestellungen

Über den Button „Bestellungen“ im Einstiegsbild springt man in ein Selektionsbild mit verschiedenen Suchvariablen. Hier werden alle Bestellungen/Bestellpositionen angezeigt, welche dem externen Bauüberwacher zugeordnet wurden.

Hinweis: Diese Zuordnung der Bestellung zum externen BÜ muss vor der ersten Aufmaßerstellung durch den Unternehmerkontrolleur (UK) der LMBV erfolgen. Erfolgt dies nicht, ist die Bestellposition für den externen BÜ nicht sichtbar und es funktioniert kein Informationsaustausch per E-Mail-Benachrichtigen mit dem BÜ.

Die nachfolgende Abbildung zeigt die Bestellliste:



Sortierung nach z. B. Status

Bestellung	Bestelltext	Lieferant (Name)	Bauüberwacher	Status	Bestelldatum	Liefertermin	Kontrakt
1	13000002/10	Instandsetzung Zufahrt RL Zechau	TDE Mitteldeutsche Bergbau	TEST-BÜ - TEST-BÜ Neu	17.09.2015	15.11.2015	

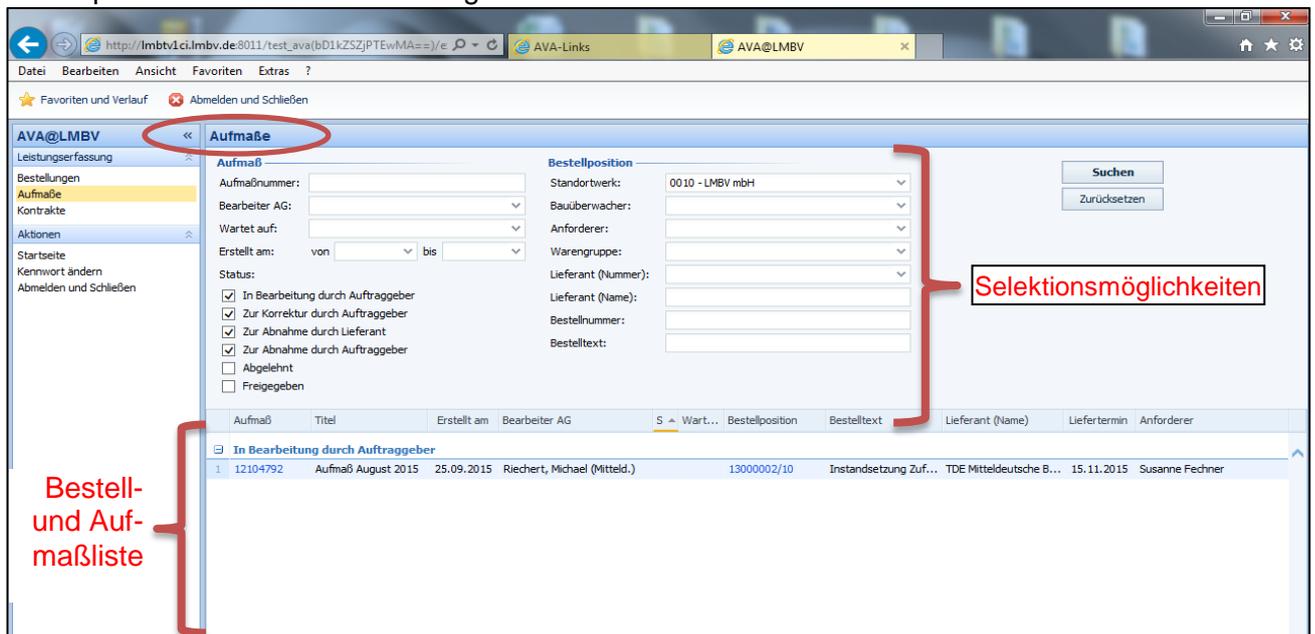
In der Bestellliste kann nach jedem Spaltenkopf (Bestellung, Bestelltext, Lieferant, BÜ, Status, etc.) auf- oder absteigend sortiert werden. In diesem Fall wurde zum Beispiel nach dem „Status“ sortiert. Dies erkennt man an einem kleinen Dreieck im Spaltenkopf. Die Selektionen sind über die Matchcodes (Pfeil im Selektionsfenster) oder über Joker-Zeichensuche (z. B. 1100* bzw. 1300*) möglich. Des Weiteren ist ein Absprung auf alle blau geschriebenen Texte oder Zahlen, wie z. B. Bestellnummer/Bestellposition, Langtext, etc., möglich.

Status:

Neu	Bestellpos. ist angelegt und noch nicht im AVA bearbeitet
Gelesen	Bestellpos. wurde angeklickt, gelesen
In Arbeit	Zur Bestellpos. wurden Aufmaße im AVA erfasst
Kaufm. abgeschl.	Endaufmaß ist erstellt (bzw. Endlieferungskennzeichen ist gesetzt)
Storniert	Bestellpos. gelöscht (keine Erfassung möglich, nicht sichtbar für Lieferanten)

3.2 Selektion Aufmaße

Über den Button „Aufmaße“ im Einstiegsbild springt man in ein Selektionsbild mit verschiedenen Variablen, um Aufmaße oder Bestellungen zu suchen, zu filtern oder zu sortieren. Das Handling ist das Gleiche wie bei der Selektion „Bestellungen“. Hier werden alle Aufmaße angezeigt, die über die Bestellposition den externen BÜ zugeordnet wurden.



Selektionsmöglichkeiten

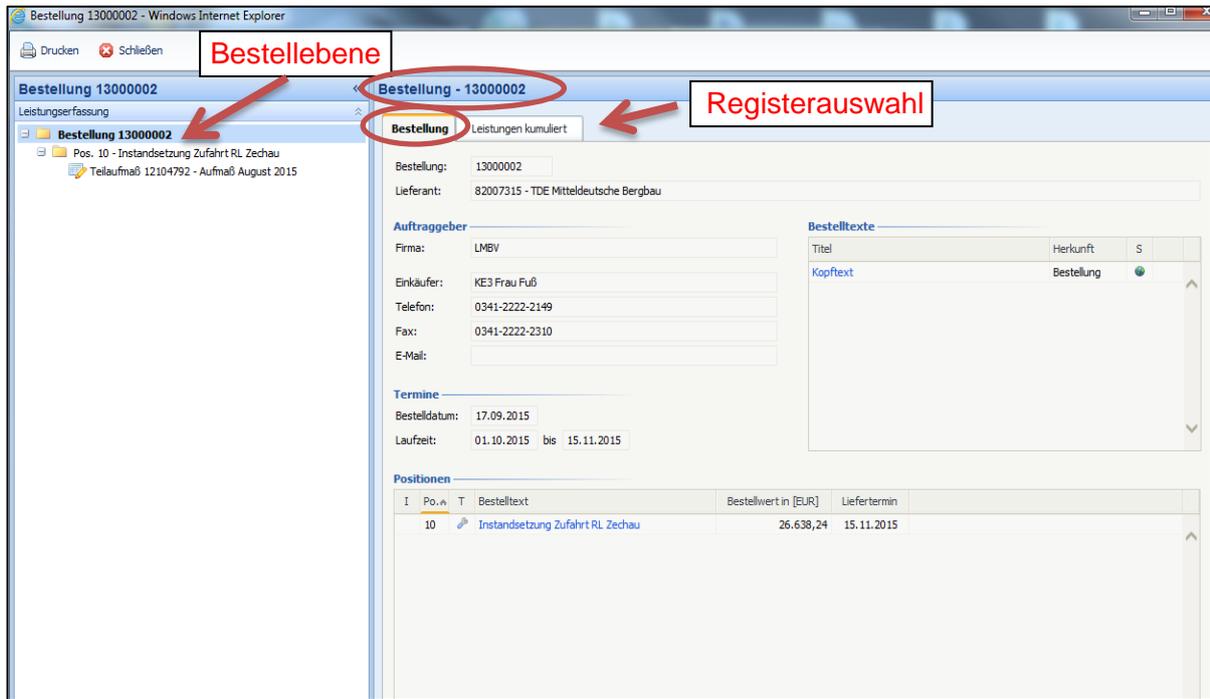
Bestell- und Aufmaßliste

Aufmaß	Titel	Erstellt am	Bearbeiter AG	S	Wart...	Bestellposition	Bestelltext	Lieferant (Name)	Liefertermin	Anforderer
1	12104792	Aufmaß August 2015	25.09.2015	Riechert, Michael (Mitteld.)		13000002/10	Instandsetzung Zuf...	TDE Mitteldeutsche B...	15.11.2015	Susanne Fedner

3.3 Ansicht Bestellung

Über den Button „Bestellungen“ oder „Aufmaße“ im Einstiegsbild wird über das Selektionsfeld „Bestellnummer“ der jeweilige Vertrag gesucht. Daraufhin erscheint der Vertrag in der Bestellliste. Über einen Klick auf die blau geschriebene Bestellnummer (13000002) erfolgt der Absprung in den Vertrag. Die nachfolgende Abb. zeigt die Gesamtübersicht einer AVA-Bestellung:

- Ebene Bestellung:



Im linken Verzeichnisbaum ist die Bestellung mit den Aufmaßen je Bestellposition dargestellt.

Im Register „Bestellung“ sind allgemeine Informationen zur Bestellung, wie z. B. der Bestellwert der einzelnen Bestellpositionen, Einkäufer, Lieferant etc. hinterlegt.

Im Register „Leistung kumuliert“ ist das Leistungsverzeichnis dargestellt und kann nach Bestellposition bzw. nach Ordnungszahlen sortiert angezeigt werden (Auswahl erfolgt über Darstellungsvarianten). Des Weiteren wird eine Überbuchung von Leistungen rot angezeigt. Ein Herunterladen in die Zwischenablage und das Einfügen ins Excel bzw. ein Druck beider Varianten ist möglich. Vor dem Herunterladen oder dem Druck kann eine Anpassung der Tabellenansicht mit Hinzufügen bzw. Entfernen von anderen Variablen vorgenommen werden.

Die nachfolgende Abbildung zeigt die einzelnen Aktionsmöglichkeiten im Register „Leistung kumuliert“ und die verschiedenen Status von Aufmaßen:

erstellt von: A. Strecke, L. Kulitze, P. Meier

erstellt am: 07.12.2015

Status: in Arbeit

geändert: 19.09.2018

Bestellung - 13000002

Leistungen kumuliert

Darstellungsvariante: Kategorisiert nach Bestellposition

T	P	Ordnungszahl	Leistungstext	Ei...	LP	NT	Menge bestellt	Menge erfasst (freigegeben)	Menge erfasst (nicht freigegeben)	Menge erfasst gesamt	Menge verfügbar
1	10	01.01.00100	Baustelle einrichten	psc			1,000	0,000	1,000	1,000	
2	10	01.01.00105	Baustelle einrichten	psc			1,000	0,000	0,000	0,000	
3	10	01.01.00200	Baustelle räumen	psc			1,000	0,000	1,000	1,000	
4	10	01.01.00300	Gewährleistung Durchfahrt zur Pumpe	psc			1,000	0,000	1,000	1,000	
5	10	01.01.00400	Beweissicherung								
6	10	01.02.00100	Absteckung								
7	10	01.02.00200	Bestandsvermessung nach Fe								
8	10	02.01.00100	Hecken und Buschwerk roden								
10	10	02.01.00300	Boden/Vegetation Mittelstreif								
11	10	02.01.00400	Kronenschnitt f. Lichtraum du								
12	10	02.01.00500	Entsorgung von Grünschnitt								
13	10	02.01.00600	Entsorgung Boden mit Vegeta								
14	10	02.01.00700	Stammschutz Ummantelung B								
15	10	02.02.00100	Tiefenlockerung herstellen								
16	10	02.02.00200	Profilieren/Planum einschl. Ein								
17	10	02.02.00300	Baustoffgemisch für Schotter								
18	10	02.02.00400	Randstreifen/Bankette herste								
19	10	02.02.00500	Profilieren Entwässerungsmul								
20	10	03.01.00100	Dokumentation								

Variantenauswahl

Anzeige anpassen -- Webseitendialog

Mengen

- Spalte 'Menge bestellt' anzeigen
- Spalte 'Menge erfasst (freigegeben)' anzeigen
- Spalte 'Menge erfasst (nicht freigegeben)' anzeigen
- Spalte 'Menge erfasst gesamt' anzeigen
- Spalte 'Menge noch verfügbar' anzeigen
- Spalte 'Erfasst in %' anzeigen

Preise aus der Bestellposition

- Spalte 'EP bestellt' anzeigen
- Spalte 'GP bestellt' anzeigen

Preise aus erfassten Aufmaßen

- Spalte 'EP erfasst' anzeigen
- Spalte 'GP erfasst' anzeigen

Druck u. Zwischenablage

Anzeige anpassen

Buttons: Erfassungsdetails anzeigen, Liste drucken, In Zwischenablage kopieren, Anzeige anpassen

• Ebene Bestellposition:

Bestellpositionsebene

Registerauswahl

Bestellposition: 13000002/10

Leistungsverzeichnis | Aufmaße | Leistungen kumuliert | Kontierung | Anlagen | Historie

Bestellposition: 13000002/10 Instandsetzung Zufahrt RL Zechau

Typ: Dienstleistung Einzelbestellung

Lieferant: 82007315 - TDE Mitteldeutsche Bergbau

Bauüberwacher: TEST-BÜ - TEST-BÜ **BÜ pflegen**

Leistungsart

Bezeichnung: LMBV mbH

Ort: 01968 Senftenberg

Straße: Knappenstraße 1

Bedarfsnummer: 1508700108

Status & Termine

Lieferantenstatus: **In Arbeit**

Bestelldatum: 17.09.2015

Liefertermin: 15.11.2015

Laufzeit: 01.10.2015 bis 15.11.2015

Auftraggeber

Firma: LMBV

Standortwerk: 0010 - LMBV mbH

Einkäufer: KE3 Frau Fuß

Telefon: 0341-2222-2149

Fax: 0341-2222-2310

E-Mail:

Anforderer: Susanne Fechner

Telefon: 03412222-2038

E-Mail: Susanne.Fechner@lmbv.de

Bestelltexte

Titel	Herkunft	S
Kopftext	Bestellung	🌐

Gliederung der Bestellpositionen mit Aufmaßen

Auf der linken Bildseite ist die Bestellgliederung mit den bereits vorhandenen Aufmaßen je Bestellposition dargestellt. Auf der rechten Seite sind die Informationen zu den Bestellpositionen verfügbar. Über die verschiedenen Register, wie Leistungsverzeichnis, Aufmaße, Leistungen kumuliert, Kontierung, Anlagen und Historie können diese aufgerufen werden. Nachfolgend wird jedes einzelne Register kurz erläutert:

Register Bestellposition:

In diesem Register sind allgemeine Informationen zur Bestellposition hinterlegt.

Beachte: Die Schaltflächen „Ändern“ wird nur vom UK der LMBV zur Zuordnung des externen BÜ benutzt. Ändert der BÜ, ist der Vertrag für ihn nicht mehr sichtbar. Infolgedessen kann nur der UK diesen Fehler wieder korrigieren. Erfolgt keine Zuordnung durch den UK, erhält das baubegleitende IB das Aufmaß nicht „zur Abnahme“, sondern direkt der UK.

Register Leistungsverzeichnis:

Im Register Leistungsverzeichnis werden alle Leistungszeilen mit den jeweiligen Daten (Leistungsinhalt, Bestellmenge, EP, etc.) der Bestellpositionen dargestellt. Über einen Klick auf den blau geschriebenen „Langtext“ wird dieser in einem separaten Fenster aufgerufen.

Register Aufmaße:

Im Register „Aufmaße“ sind alle Aufmaße einer Bestellposition aufgelistet. Über einen Klick auf die blau geschriebene Aufmaßnummer ist ein direkter Absprung in das jeweilige Aufmaß möglich.

Register Leistungen kumuliert:

Im Register „Leistungen kumuliert“ werden alle Leistungszeilen der Bestellposition wie auf der Ebene „Bestellung“ angezeigt (s. o.). Weiterhin können hier über „Anzeige anpassen“ alle Aufmaße hinzugefügt werden.



Register Kontierung:

In diesem Register werden die Sachkonten, PSP-Elemente sowie deren Kostenanteile angezeigt.

Register Anlagen:

Beachte: Auf Bestellpositionsebene dürfen keine Anlagen abgelegt werden, da diese im Nachhinein austauschbar bzw. löscher sind. Anlagen dürfen nur an Aufmaße angehangen sein bzw. werden.

Register Historie:

In diesem Register wird die Historie aller Aktionen, diese Bestellposition betreffend, dokumentiert.

4 Aufmaßfassung durch den Lieferanten

Nach Auswahl der Bestellung (z. B.: 13000002) über die Selektionsmöglichkeiten „Bestellung“ werden auf der Ebene der jeweiligen Bestellposition die erfassten bzw. abgenommenen Aufmaße im jeweiligen Status angezeigt:

erstellt von: A. Strecke, L. Kulitze, P. Meier

erstellt am: 07.12.2015

Status: in Arbeit

geändert: 19.09.2018

Aufmaß erstellen Drucken Favorit Schließen **Aktionsleiste**

Bestellung 13000002 << **Bestellposition - 13000002/10**

Leistungserfassung

Bestellung 13000002

- Pos. 10 - Instandsetzung Zufahrt RL Zechau
 - Teilaufmaß 12104792 - Aufmaß August 2015
 - Teilaufmaß 12104793 - Aufmaß August Teil 1 2015
 - Teilaufmaß 12104795 - Aufmaß August Teil 2 2015

Bestellposition Leistungsverzeichnis Aufmäße Leistungen kumuliert Anlagen Historie

Bestellposition: 13000002/10 Instandsetzung Zufahrt RL Zechau
 Typ: Dienstleistung Einzelbestellung
 Lieferant: 82007315 - TDE Mitteldeutsche Bergbau
 Bauüberwacher: TEST-BÜ - TEST-BÜ

Leistungsort
 Bezeichnung: LMBV mbH
 Ort: 01968 Senftenberg
 Straße: Knappenstraße 1

Status & Termine
 Status: **In Arbeit**
 Bestelldatum: 17.09.2015
 Liefertermin: 15.11.2015
 Laufzeit: 01.10.2015 bis 15.11.2015

Auftraggeber
 Firma: LMBV
 Standortwerk: 0010 - LMBV mbH
 Einkäufer: KE3 Frau Fuß
 Telefon: 0341-2222-2149
 Fax: 0341-2222-2310
 E-Mail:
 Anforderer: Susanne Fechner
 Telefon: 03412222-2038
 E-Mail: Susanne.Fechner@lmbv.de

Bestelltexte
 Titel Herkunft
 Kopftext Bestellung

Über den Button „Aufmaß erstellen“ wird ein neues Aufmaß auf der Bestellposition 10 erstellt.

4.1 Register Kopfdaten

Das Aufmaß enthält folgende Informationen in den entsprechenden Feldern:

Speichern Aufmaß zur Abnahme senden Aufmaß löschen Drucken Favorit Schließen

Bestellung 13000002 << **<Neues Aufmaß>** **Registerauswahl**

Leistungserfassung

Bestellung 13000002

- Pos. 10 - Instandsetzung Zufahrt RL Zechau
 - Teilaufmaß 12104813 - Aufmaß September 2015
 - Teilaufmaß 12104818 - Aufmaß erstellt am 06.10.2015
 - Teilaufmaß 12104819 - Aufmaß September 2015
 - Teilaufmaß 12104820 - Aufmaß Oktober 2015
 - Teilaufmaß 12104826 - Aufmaß Oktober 2015
 - Teilaufmaß 12104828 - Aufmaß Oktober 2015
 - <Neues Aufmaß>

Kopfdaten Leistungen Anlagen Historie

Aufmaßnummer:
 Aufmaßtitel: **Aufmaß September 2015 (a)**
 Bemerkung:

Aufmaßdaten
 Aufmaßtyp: **Teilaufmaß (b)**
 Leistungsort: Zechau
 Leistungszeitraum: von 01.09.2015 bis 30.09.2015 **(c)**
 Bearbeiter AG: Fechner, Susanne (Mitteld.) **(d)**
 Bearbeiter AN: Strecke, And **(e)**

Status
 Aufmaßstatus: **Neu**
 Gesamtpreis: EUR
 Erstellt am: 19.10.2015
 Zur Abnahme gesendet:
 Freigegeben am:

Optionen
 Lesenden Zugriff auf dieses Aufmaß für den Auftraggeber erlauben (z.B. für Fehleranalyse)

- Aufmaßtitel (a)

Beachte: Bei der Erfassung ist der Aufmaßtitel wie folgt „Aufmaß“ + Abrechnungsmonat + Jahr (z. B. Aufmaß August 2015) zu verwenden!

- Aufmaßtyp (Teilaufmaß oder Endaufmaß) (b)

Beachte: Bei Auswahl „Endaufmaß“, wird gleichzeitig das Endlieferungszeichen auf der Bestellposition in SAP gesetzt und damit das Bestellobligo eliminiert. Das Endaufmaß wird

mit einer schwarz-weiß-karierten Flagge gekennzeichnet. Danach sind keine weiteren Aufmaße auf dieser Bestellposition möglich.

Hinweis: Da dies trotz aller Vorsicht doch beim Lieferanten passieren kann, ist die Wandlung in ein Teilaufmaß nach Rücksprache auch durch den externen BÜ möglich.

- Leistungszeitraum (c)

Beachte: Eine überjährige Aufmaßerfassung (z. B. Leistungslaufzeit 14.12.2015 – 10.01.2016) ist unzulässig. In diesem Fall sind zwei Aufmaße (je Jahresscheibe) anzulegen.

- Bearbeiter AG (d)

Beachte: Mit der Auswahl des UK wird der E-Mail-Verkehr nach dem Absenden des Aufmaßes gesteuert. Dieser ist zwingend durch den Lieferanten auszuwählen.

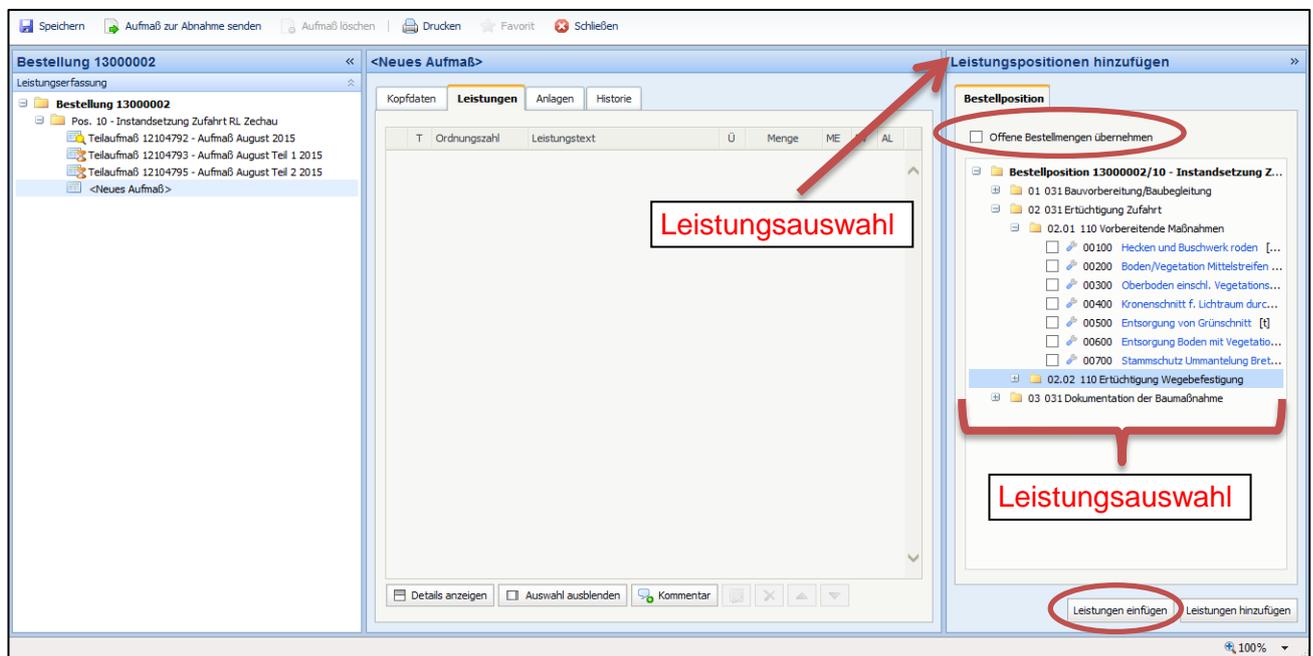
- Bearbeiter AN (e)

Der Bearbeiter AN wird automatisch bei seiner Anmeldung im System ausgefüllt. Dieser darf nie gelöscht oder geändert werden.

Die Felder Bemerkung und Leistungsort sind optional gefüllt.

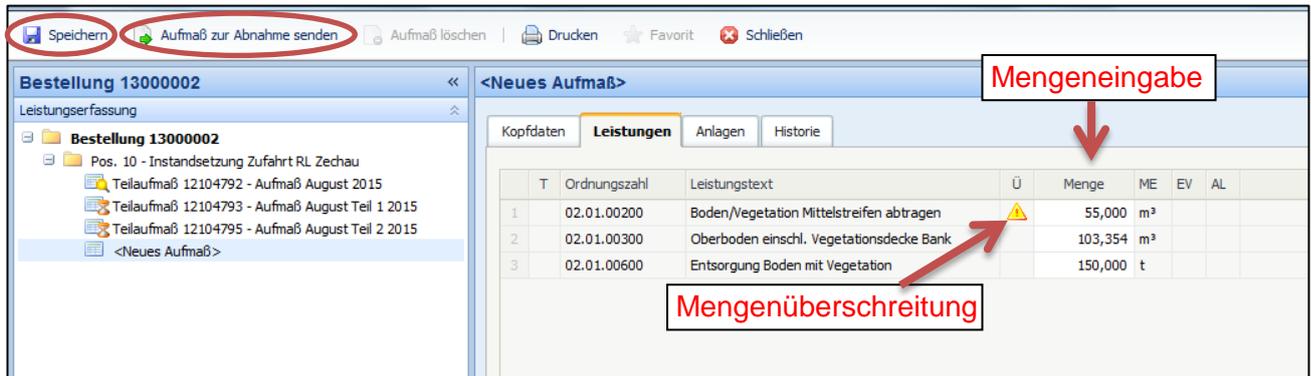
4.2 Register Leistungen

Hier werden die Leistungszeilen des Aufmaßes mit OZ angezeigt bzw. die Leistungen und Mengen im Aufmaß hinzugefügt. Die Leistungsauswahl erfolgt über das Aufreißen im rechten Bildschirmrand. Der BÜ benötigt diese Funktion nur bei Korrekturen im Aufmaß.



Danach öffnet sich im rechten Bildschirmbereich die Leistungsauswahl. Nach dem Auswählen der abzurechnenden Ordnungszahlen (Häkchen setzen), können diese aus der Bestellung in das Aufmaß gezogen oder durch den Button „Leistungen hinzufügen“ übernommen werden. Der Button „Leistungen einfügen“ wird zum nachträglichen Einfügen von Leistungen über der markierten Zeile im Aufmaß genutzt. Darüber hinaus kann über das Häkchen „Offene Bestellmengen übernehmen“ die gesamte Restmenge in das Aufmaß übernommen werden. Gegraute Leistungen kennzeichnen Eventual- und Alternativpositionen.

Im nachfolgenden Schritt werden die abzurechnenden Mengen eingetragen. Ein Ausrufezeichen kennzeichnet dabei Mengen, welche überbucht wurden:

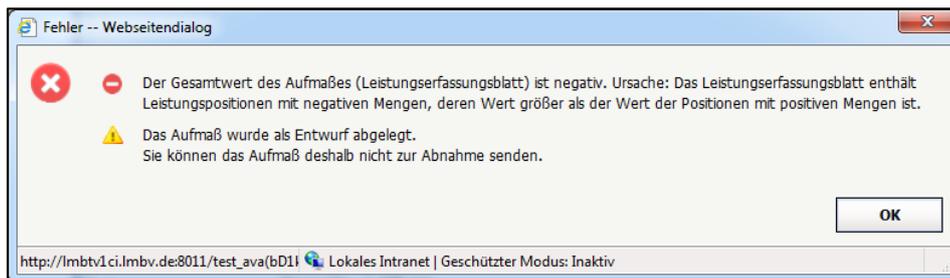


T	Ordnungszahl	Leistungstext	Ü	Menge	ME	EV	AL
1	02.01.00200	Boden/Vegetation Mittelstreifen abtragen	⚠	55,000	m³		
2	02.01.00300	Oberboden einschl. Vegetationsdecke Bank		103,354	m³		
3	02.01.00600	Entsorgung Boden mit Vegetation		150,000	t		

Beachte: Eine Überbuchung bis 110 % ist ab sofort bei allen VOB-Verträgen zulässig, aber nur wenn die betreffende Ordnungszahl vollständig abgearbeitet ist und es sich tatsächlich um eine Leistung nach § 2 Abs. 3 VOB/B handelt. Dabei können nur messbare Maßeinheiten (m, t, m³ etc.) überbucht werden. Zählbare Maßeinheiten (Stk, Mon, Psc, etc.) sind nicht überbuchbar.

Ist die Überbuchung unzulässig, kann das Aufmaß nur als Entwurf gespeichert und nicht durch den Lieferanten abgesendet werden. Um zu sehen, welche Mengen verfügbar sind, ist der Cursor in der betreffenden Ordnungszahl auf die Spalte „Ü“ zu setzen.

Beachte: Es können negative Mengen erfasst werden, solange die Summe positiv bleibt. Bei nachfolgender Fehlerausschrift ist Rücksprache mit dem UK zu führen:



Hinweis: Durch den Erfasser und den BÜ können auch Kommentarzeilen eingefügt werden, um z. B. einen Hinweis zu ggf. anfallenden Mengenmehrungen mitzuteilen. Diese Kommentarzeilen werden im Aufmaßdruck ausgewiesen, haben aber rein informativen Charakter.

4.3 Register Anlagen

Über das Register „**Anlagen**“ des AVA-Aufmaßes sind die dazugehörigen Dokumente/Nachweise reversionssicher anzufügen. Eine Übersicht der Anlagen erscheint im Aufmaßdruck, daher ist immer ein **eindeutiger** Dokumentenname zu vergeben.

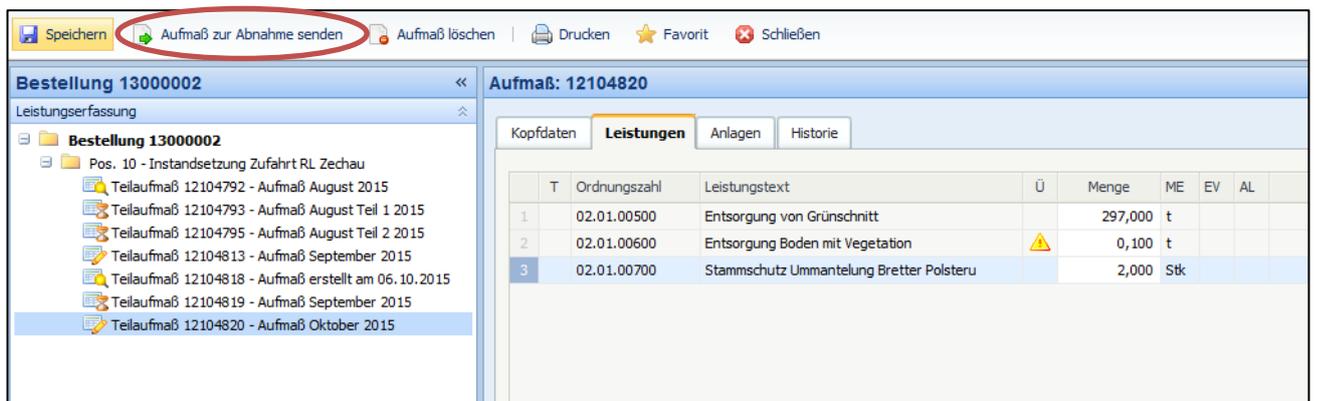
Durch den Lieferanten sind bei der Erfassung **seines** Aufmaßes im AVA folgende Nachweise als Anlagen hochzuladen:

- **Bei Endaufmaßen ist generell das Teil- oder Endabnahmeprotokoll beizufügen.**
- Für alle Leistungen sind die für die Abrechnung notwendigen Feststellungen gemäß § 14 VOB/B in einer Liste gemäß Bautagebuch LMBV mbH (Anlage 1.12) oder ähnlich zusammenzustellen und durch den UK bzw. dem baubegleitenden Ingenieurbüro zu **bestätigen**. Diese Liste ist **spätestens** mit dem Endaufmaß hochzuladen.
- Für Abschlagsrechnungen von Entsorgungsleistungen eine durch die Fachabteilung der LMBV mbH **geprüfte und bestätigte** Summenliste der Wiegescheine und Entsorgungsnachweise.
Diese Liste wird nach Freigabe durch die Fachabteilung der LMBV durch den zuständigen UK an den Auftragnehmer übergeben.
- Bei Abschlagsrechnungen von Materiallieferungen in Stück, Tonnen etc. eine durch den UK bzw. dem baubegleitenden Ingenieurbüro **bestätigte** Summenliste. Diese dienen bei Abrechnung von Einbaukubatoren (z. B. m³) als Qualitäts- und Plausibilitätsnachweis

Dabei ist eine Fortschreibung der o. g. Listen mit weiteren Bestätigungen möglich. Zusätzlich können auch Fotos, Pläne, Karten usw. hochgeladen werden.

Die Wiegescheine und Nachweise von Entsorgungsleistungen verbleiben in der Fachabteilung, die **originalen** Wiegescheine der Lieferleistungen und die **originalen** Leistungsfeststellungen verbleiben im Bautagebuch und werden entsprechend archiviert.

Das Aufmaß wird über den Button „Aufmaß zur Abnahme senden“ an den externen BÜ verschickt.



The screenshot shows the software interface for 'Bestellung 13000002'. The 'Aufmaß: 12104820' is selected. The 'Leistungen' tab is active, displaying a table of items:

T	Ordnungszahl	Leistungstext	Ü	Menge	ME	EV	AL
1	02.01.00500	Entsorgung von Grünschnitt		297,000	t		
2	02.01.00600	Entsorgung Boden mit Vegetation	⚠	0,100	t		
3	02.01.00700	Stammenschutz Ummantelung Bretter Polsteru		2,000	Stk		

Nach Absenden wird das Aufmaß mit einer Sanduhr gekennzeichnet und für den Lieferanten nicht mehr änderbar. Infolgedessen erhält der externe BÜ eine E-Mail, dass ein Aufmaß zur Prüfung vorliegt. Der BÜ kann weitere Anlagen an das Aufmaß hochladen. Dazu muss das Aufmaß aber „in Korrektur“ gesetzt werden.

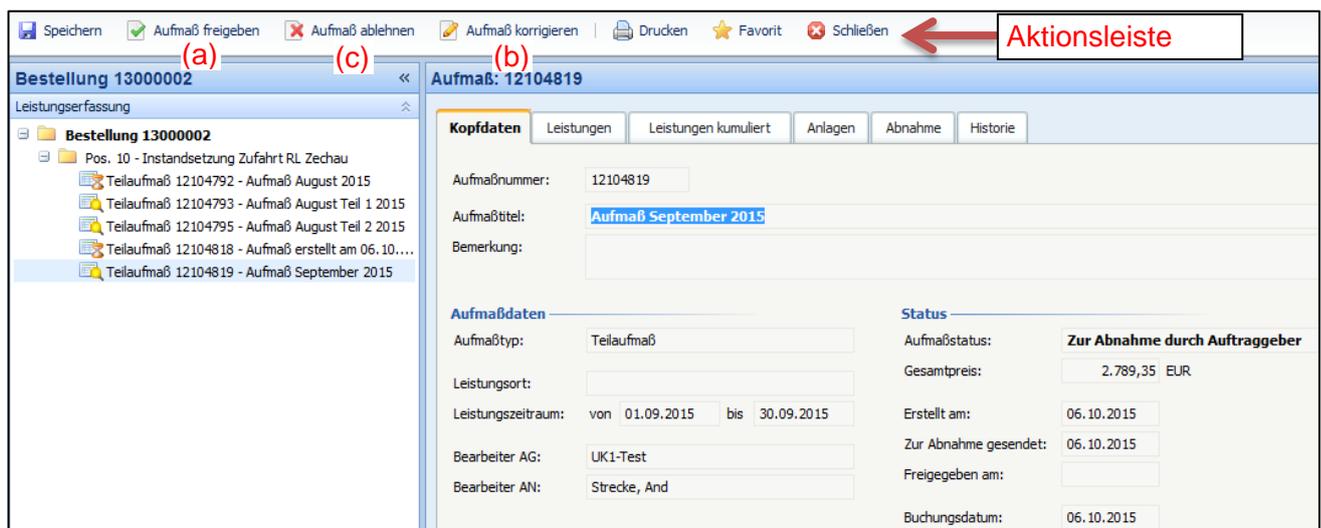
5 Freigabe von Aufmaßen (Lieferant - BÜ - UK)

Nachdem Senden des Aufmaßes zur Abnahme durch den Lieferanten durchläuft das Aufmaß eine sequentielle Freigabestrategie, bis zur endgültigen Freigabe.

Nach dem der Lieferant ein Aufmaß erfasst und zur Freigabe abgesendet hat, bekommt der Bauüberwacher eine automatisch generierte E-Mail, dass durch den Lieferanten ein Aufmaß zur Abnahme eingereicht wurde:



Über den Link in der E-Mail springt der externe BÜ sofort in das abzunehmende Aufmaß:



Daraufhin hat der BÜ drei verschiedene Aktionsmöglichkeiten:

- Aufmaß freigeben (a)
- Aufmaß korrigieren (b)
- Aufmaß ablehnen (c)

Hinweis: Im begründeten Ausnahmefall kann die Abnahme in Vertretung der BÜ auch durch den UK vorgenommen werden.

5.1 Fall a) Aufmaß freigeben

Nach der Prüfung kann der externe Bauüberwacher das fehlerfreie Aufmaß freigeben. Anschließend bekommt der UK eine Benachrichtigungsemail, dass er ein Aufmaß prüfen und anschließend freigeben kann.

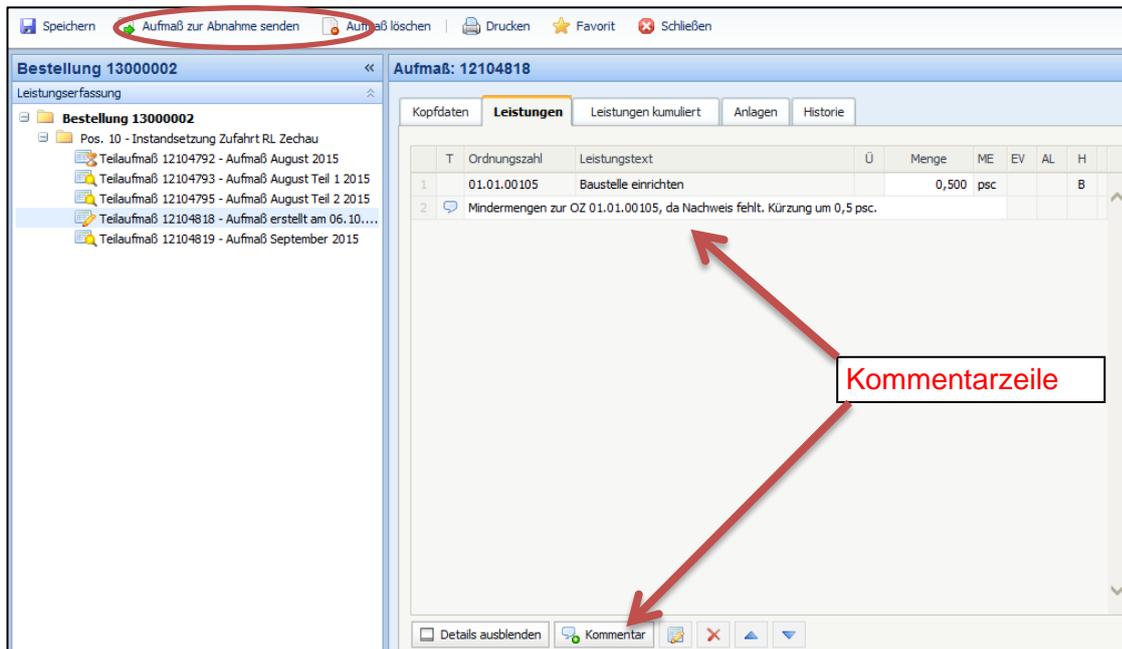
Beachte: Zwingend für die Prüfung des Aufmaßes müssen die Anlagen gem. **Pkt. 4** beigefügt sein. Abnahmeprotokolle sollen generell dem Endaufmaß beigefügt werden. Die Anlagen werden entsprechend der Herkunft nach Anlagen des Auftraggebers und Anlagen des Lieferanten gruppiert. Ist das Aufmaß zur Abnahme gesandt, sind diese Anlagen nicht mehr löscherbar.

Beachte: Mit Freigabe des Aufmaßes bestätigt der externe Bauüberwacher gleichzeitig die mitgelieferten Anlagen!

5.2 Fall b) Aufmaß korrigieren

Wenn das Aufmaß fehlerhaft ist, muss der externe BÜ das Aufmaß entweder „korrigieren“ oder „ablehnen“. Bei Korrektur ändert sich das Symbol des Aufmaßes zu einem Stift (in Bearbeitung gesetzt).

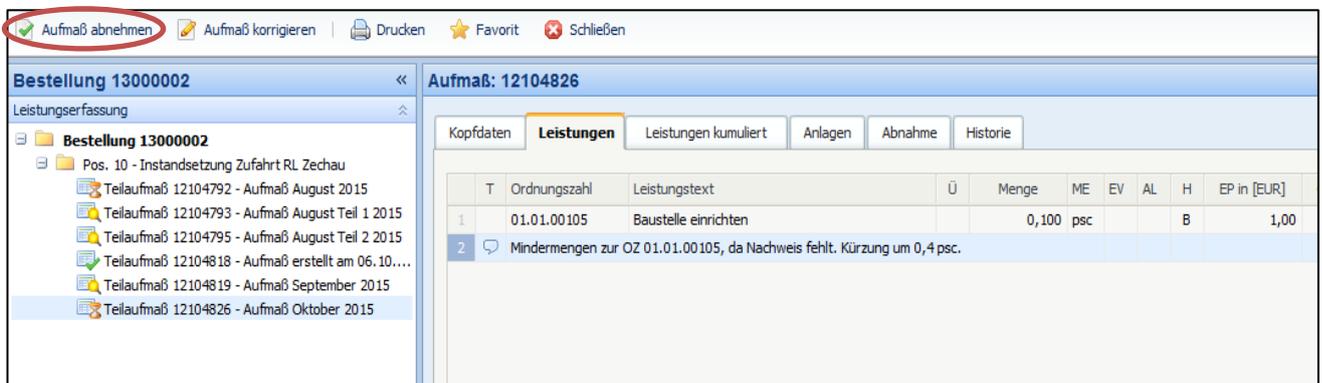
Beachte: Bei Korrekturen müssen Kommentarzeilen eingefügt werden, um z. B. einen Hinweis zu Differenzen bzw. fehlenden Nachweisen mitzuteilen. Diese müssen unter die jeweilige Ordnungszahlen eingepflegt werden:



T	Ordnungszahl	Leistungstext	Ü	Menge	ME	EV	AL	H
1	01.01.00105	Baustelle einrichten		0,500	psc			B
2		Minderungen zur OZ 01.01.00105, da Nachweis fehlt. Kürzung um 0,5 psc.						

Diese Kommentarzeilen werden im Aufmaß-Druck mit ausgewiesen.

Beachte: Nach Korrekturen und dem Benutzen des Buttons „Aufmaß zur Abnahme senden“ muss der externe BÜ im nächsten Arbeitsschritt das „Aufmaß abnehmen“, da er durch eine Änderung des Aufmaßes technisch als AN agiert. Erst mit der Abnahme bestätigt der externe BÜ das Aufmaß:



T	Ordnungszahl	Leistungstext	Ü	Menge	ME	EV	AL	H	EP in [EUR]
1	01.01.00105	Baustelle einrichten		0,100	psc			B	1,00
2		Minderungen zur OZ 01.01.00105, da Nachweis fehlt. Kürzung um 0,4 psc.							

Beachte: Nach dem Benutzen des Buttons „Aufmaß abnehmen“ muss das Aufmaßblatt vom externen BÜ geschlossen werden, ansonsten ist die Bearbeitung für den UK gesperrt.

Hinweis: Wenn das Aufmaß durch den externen BÜ in Korrektur gesetzt wird, gibt es keine Möglichkeit mehr das Aufmaß abzulehnen. Infolgedessen kann das Aufmaßblatt nur noch gelöscht werden.

5.3 Fall c) Aufmaß ablehnen

Nach Benutzung des Buttons „Aufmaß ablehnen“ öffnet sich ein Bestätigungsfeld, in dem ein Ab-
 lehnungsgrund (intern und extern) anzugeben ist. Nach Bestätigung der Ablehnung erhält der Lie-
 ferant eine E-Mail, dass das Aufmaß durch den externen BÜ abgelehnt wurde. Der UK bekommt
keine Benachrichtigungsemail, dass das Aufmaß durch den externen BÜ abgelehnt wurde. Das
 Aufmaß ist jetzt mit einem roten Kreuz gekennzeichnet.

5.4 Vertretung externer Bauüberwacher

Das bedeutet, dass sich alle Bauüberwacher des gleichen Kreditors (82XXXXXX z. B. Niederlas-
 sung) vollständig vertreten können. Jeder sieht die Aufmäße aller dem Kreditor zugeordneten Ver-
 träge. Selbstverständlich wird die Abnahme protokolliert und bleibt weiterhin personenbezogen
 (keine Abnahme im Namen anderer).

Beachte: Die E-Mail-Benachrichtigung wird weiterhin an den zugewiesenen Zugang versandt. Die
 Vertretung ist kreditoren- und nicht firmenbezogen, z.B.:

82007011	ARCADIS (Knorr)	Vertretung 1
82007011	ARCADIS (Richter)	
82012641	ARCADIS (Helbig)	Vertretung 2
82012641	ARCADIS (Voigt)	
82012639	ARCADIS (Slawinski)	Vertretung 3
82012639	ARCADIS (Gensow)	

5.5 Fall: externer BÜ fehlt auf der Bestellposition

Falls die Pflege des externen BÜ durch den UK vergessen wurde, kann der externe BÜ die Bestel-
 lung(-positionen) nicht in seinem Arbeitsvorrat finden. Zur Behebung des Fehlers gilt nachfolgender
 Lösungsplan, damit das eingereichte Aufmaß über den ext. BÜ abgenommen werden kann (nur
 Hinweis für den externen BÜ):

1. UK lehnt das Aufmaß mit folgender Begründung ab:
 „*Externer BÜ fehlt, bitte **neues** Aufmaß einreichen (als Kopie aus dem abgelehnten Aufmaß
 und anschließend das abgelehnte Aufmaß löschen)*“
2. UK pflegt **zeitgleich** den externen BÜ auf den beauftragten Bestellpositionen
3. Lieferant kopiert das abgelehnte Aufmaß (rechte Maustaste: „Aufmaß kopieren“) und fügt es
 mit einem rechten Mausklick auf der Bestellpositionsebene ein (Aufmaß aus Kopie erstel-
 len“) → anschließend „Speichern“
4. Anschließend muss der Lieferant über „Korrigieren“ das abgelehnte Aufmaß löschen
5. Lieferant sendet das neue Aufmaß zur Abnahme
6. Externer BÜ erhält eine E-Mail
7. Externer BÜ gibt das Aufmaß frei, korrigiert oder lehnt es ab

Beachte: Achtung generell gilt,

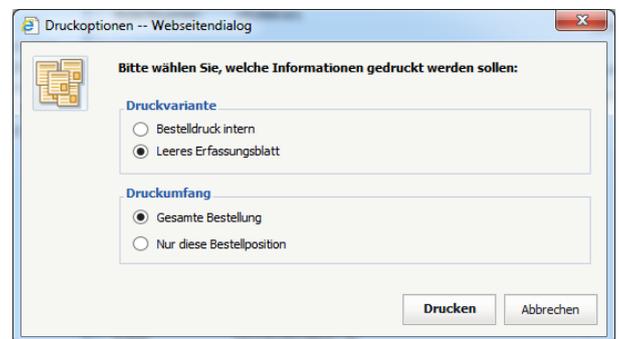
- ein korrigiertes Aufmaß kann **nicht** mehr abgelehnt werden
- ein durch den BÜ korrigiertes Aufmaß **muss** noch durch diesen „zur Abnahme gesendet“ und „Abgenommen“ werden → nur dann wird der Bestätigungsvermerk auf dem Aufmaß-Druck erzeugt

6 Ausdrücke

Beachte: Das was gedruckt werden soll, muss in den Selektionsparametern entsprechen aktiviert bzw. deaktiviert werden.

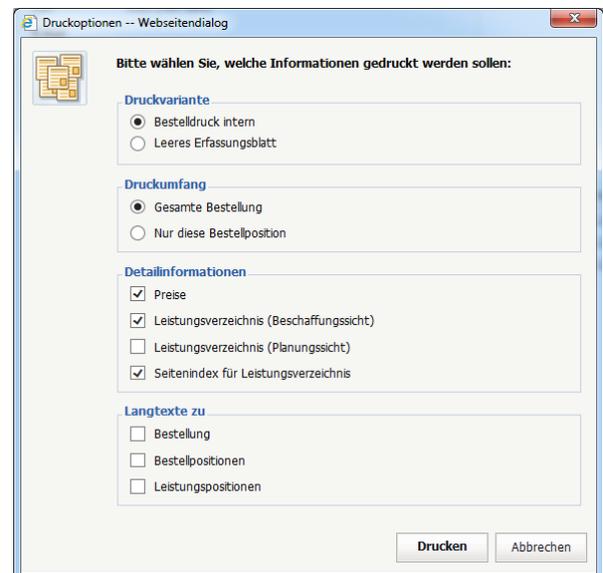
- leeres Erfassungsblatt

Dieser Ausdruck ist für die Verwendung auf der Baustelle gedacht, um ggf. vor Ort Werte für die Erfassung aufzunehmen. Dazu ist die Ebene Bestellung oder Bestellposition und über Aktionsleiste das Druckmenü auszuwählen.



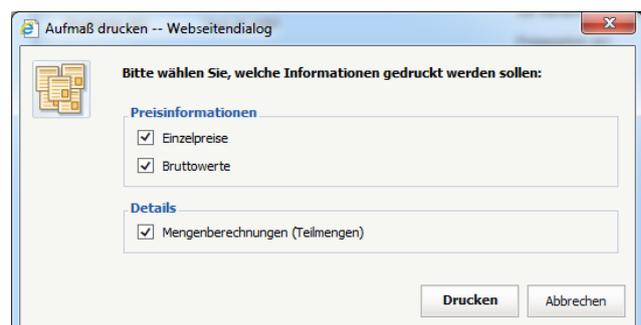
- Bestelldruck

Auf der Ebene Bestellung, wie vorher das Druckmenü wählen und die gewünschten Parameter aktivieren oder deaktivieren.



- Erfassungsblatt/Aufmaß drucken

Auf der Ebene des jeweiligen Aufmaßes, wie vorher das Druckmenü wählen und die gewünschten Parameter aktivieren oder deaktivieren.



Der „komplett freigegebene“ Aufmaßdruck mit Auflistung der Anlagen und Leistungsbestätigung ist Bestandteil der Rechnungslegung bei Erfassung durch den AN.

Aufmaß <u>Aufmaß komplett freigegeben.</u>		 Lausitzer und Mitteldeutsche Bergbau-Verwaltungsgesellschaft mbH						
Nummer: 12104826 Aufmaß Oktober 2015		Typ: Teilaufmaß Druckzeitpunkt: 19.10.2015 13:22:06 Preisbasis: 17.09.2015						
Seite	Bestell.-Nr.	Pos	R.-Vertrags-Nr.	Pos	Leistungszeitraum	erstellt am	Bearbeiter	Firma / Lieferant
1	13000002	00010			01.10.2015 - 07.10.2015	07.10.2015	UK1, Test	TDE Mitteldeutsche Bergbau
Ordnungszahl	Leistungs.-Nr.	Bezeichnung			Menge	Einheit	EP EUR	Gesamtwert EUR
01.01.00105		Baustelle einrichten			0,100	psc	1,00	0,10
Mindestmengen zur OZ 01.01.00105, da Nachweis fehlt. Kürzung um 0,4 psc.								
Gesamtwert ohne Rabatt und Mwst. EUR								0,10
Leistungsbestätigung Ingenieurbüro durch TEST-BÜ am 07.10.2015					Leistungsbestätigung LMBV durch UK1-Test am 07.10.2015			

Abb.: Beispiel Aufmaßdruck

7 Auswertungen

Übersichten bzw. Soll-Ist-Vergleiche können über das Register „Leistungen kumuliert“ ausgeführt werden. Diese Auswertungen können

- zur Bestellung gesamt (gruppiert nach Pos. oder kumuliert nach OZ) oder
- je Bestellposition

erzeugt werden und sind hilfreich bei der Erstellung/Prüfung des Endaufmaßes bzw. der Schlussrechnung.

Mit „Anzeige anpassen“ können die Preise (bestellt und Ist) sowie die jeweiligen **Aufmaß-Mengen** hinzugefügt werden.

Hinweis:

„Aufmaß spezifische Mengen-Spalten“ können nur auf Positionsebene hinzugefügt werden

Anzeige anpassen

Spalte 'Erfasst in %' anzeigen

Aufmaß spezifische Mengen-Spalten anzeigen

Preise aus der Bestellposition

Spalte 'EP bestellt' anzeigen

Spalte 'GP bestellt' anzeigen

Preise aus erfassten Aufmaßen

Spalte 'EP erfasst' anzeigen

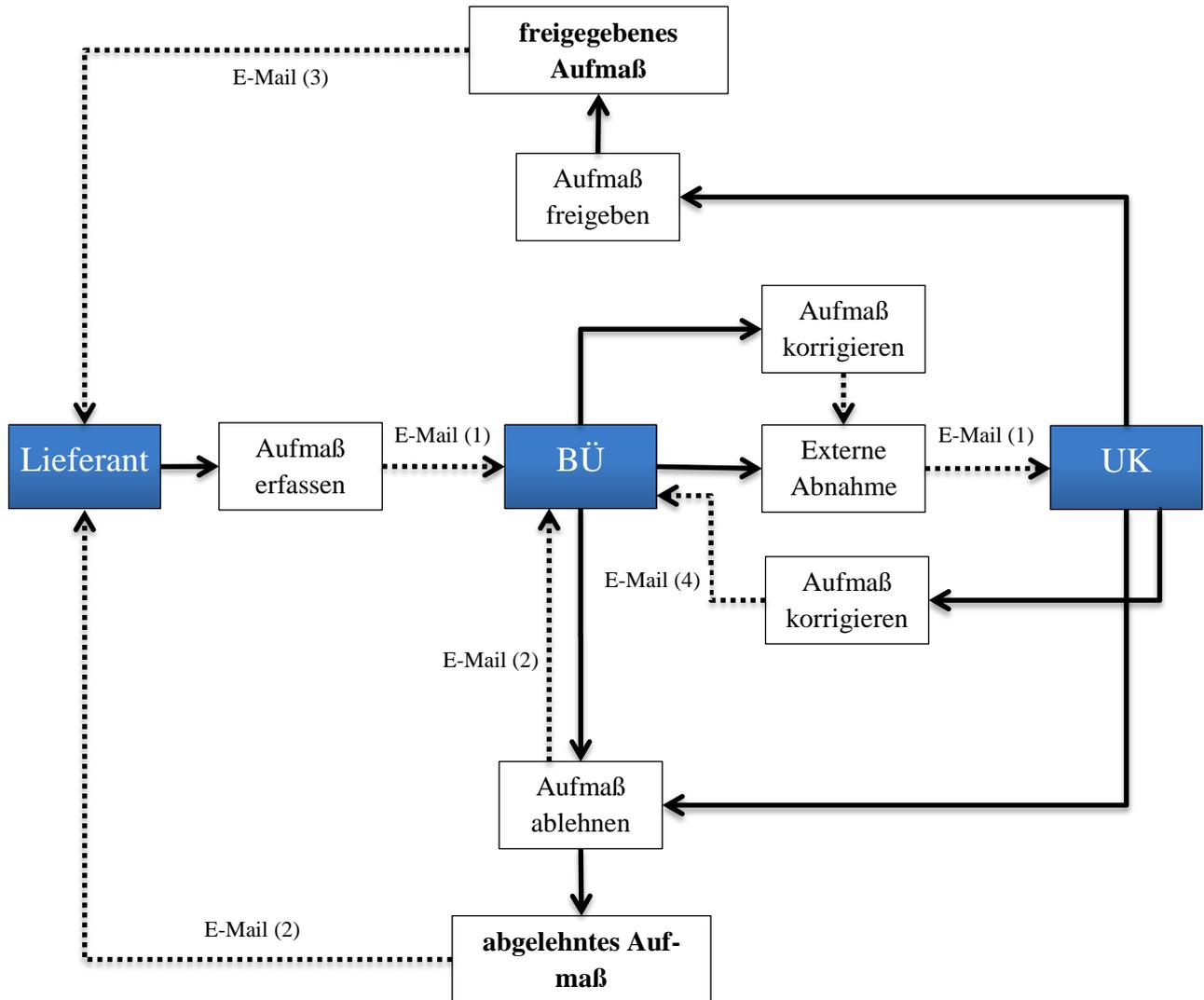
Spalte 'GP erfasst' anzeigen

OK Abbrechen

Maßnahme 10000011 <<		Bestellposition - 13000004/10										
Planung & Kalkulation												
Bau Pegel Zitzschen Bedarfsermittlung Ingenieurplanung Bau- und Lieferlei...												
Beschaffung												
Fremdleistungen Bestellanforderun... Bestellanforderun...												
Leistungserfassung												
Lieferant 82001573 ... Bestellung 13000... Pos. 10 - Bau...												
Erfassungsdetails anzeigen Liste drucken In Zwischenablage kopieren Anzeige anpassen												
T	Ordnungszahl	Leistungstext	Ein...	LP	NT	EV	AL	Menge bestellt	Menge erfasst (freigegeben)	Menge erfasst (nicht freigegeben)	Menge erfasst gesamt	Meng veri
1	01.01.00100	Baustelle einrichten	PS					1,000	1,000	0,000	1,000	
2	01.01.00200	Baustelle vorhalten	PS					1,000	0,900	0,000	0,900	
3	01.01.00300	Baustelle räumen	PS					1,000	0,700	0,000	0,700	
4	01.01.00400	Bauschild herstellen	Stk					1,000	1,000	0,000	1,000	
5	01.01.00500	Abstimmung Grundstückseigentümer	PS					1,000	1,000	0,000	1,000	

Die Auswertungen können gedruckt und nach Excel exportiert werden.
 Der Excel-Export erfolgt über Zwischenablage. Einfügen in Excel formatiert (mit Zeilenumbruch)
 oder nur Werte möglich (rechte Maustaste).

8 Ablaufschema zweistufige Freigabestrategie



Legende:  Aktion

 E-Mail-Kommunikation

E-Mail (1): Informationsmail

E-Mail (2): Ablehnungsmail

E-Mail (3): Bestätigungsmail

E-Mail (4): Korrekturinformation

 <small>Lausitzer und Mitteldeutsche Bergbau-Verwaltungsgesellschaft mbH</small>	Anwenderdokumentation AVA@LMBV Modul „Leistungserfassung“ für externe Bauüberwacher	Seite 18 von 18
erstellt von: A. Strecke, L. Kulitze, P. Meier	erstellt am: 07.12.2015 Status: in Arbeit	geändert: 19.09.2018

Anlage 1 Merkblatt „Digitale Anlagen im AVA-Aufmaß“

Anlagen sind generell bei Aufmaß-Erstellung vom Lieferanten zum Aufmaß hochzuladen. (Siehe auch Pkt. [Register Anlagen](#))

- **Summenliste der Wiegescheine und Entsorgungsnachweise** für Entsorgungsleistungen (durch LMBV-Fachabteilung Bestätigt)
- **Summenlisten zu Materiallieferungen** in Stück, Tonnen etc. als Qualitäts- und Plausibilitätsnachweis (bestätigt von BÜ und LMBV)
- **Feststellungen** zu allen Leistungen gemäß § 14 VOB/B in einer Liste gemäß Bautagebuch LMBV mbH (Anlage 1.12) oder ähnlich (bestätigt), spätestens mit Endaufmaß
- **Teil- oder Endabnahmeprotokolle** zum Endaufmaß

Zusätzlich können Fotos, Pläne, Karten usw. hochgeladen werden.
 Eine Fortschreibung der o. g. Listen mit weiteren Bestätigungen ist möglich.

Eine Übersicht der Anlagen erscheint im Aufmaßdruck, daher ist immer ein **eindeutiger** Dokumentenname zu vergeben.

Einzelne Wiegescheine und Nachweise von Entsorgungsleistungen verbleiben in der Fachabteilung der LMBV.

Originale Wiegescheine der Lieferleistungen sowie Leistungsfeststellungen verbleiben im Bautagebuch und werden entsprechend archiviert.